

MARIA MUSTERMANN

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

PERSÖNLICHE DATEN

 03.04.1995

 +49 123 11223344

 mustermail@muster.de

 Musterstraße 11
12345 Musterstadt

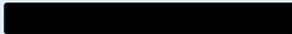
KENNTNISSE

Lexware 

Asana 

SPRACHEN

Englisch

A1	A2	B1	B2	C1	C2
					

Französisch

					
---	--	--	--	--	--

SOFT SKILLS

- Kommunikationsstärke
- Organisationsgeschick
- Multitasking-Fähigkeit

HOBBYS

- Sudoku
- Reisen

SONSTIGES

Führerschein Klasse B

BERUFSERFAHRUNG

Persönliche Referentin des Vorstands

Finanzagentur Mustergold, Beispielort | seit 01/2023

- Prozessoptimierung in der Arbeitsmittelbeschaffung
- Unterstützung bei operativen Tätigkeiten
- Organisation von Geschäftsreisen

Assistenz der Geschäftsführung

Investmentbank Muster, Fantasiestadt |
11/2020 – 12/2022

- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Analyse von Kennzahlen

Junior-Assistenz der Geschäftsführung

Fantasie-Finanz GmbH, Musterstadt |
09/2019 – 10/2020

- Projektorganisation
- Anfertigung von Geschäftsberichten
- Firmeninterne Kommunikation

Management-Assistenz

Muster-Finanzdienstleister, Beispielstadt |
11/2017 – 07/2019

- Terminplanung und Reisemanagement
- Vorbereitung von Präsentationsunterlagen
- Dokumentenverwaltung

AUSBILDUNG

Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement

Beispielfinanz GmbH, Fantasieort |
10/2014 – 10/2017

Abitur

Wirtschaft-Gymnasium, Beispielort | 06/2014

WEITERBILDUNG

Zertifikatslehrgang Projektmanagement

Muster-Karriereakademie, Beispielstadt | 08/2019 – 10/2019

Weiterbildungskurs für Business English

Muster-Fortbildungsinstitut, Musterort | 01/2018 – 06/2018
(berufsbegleitend)

EHRENAMTLICHES ENGAGEMENT

Ehrenamtliche Tätigkeit

Tierverein „Musterkatze“, Beispielstadt | seit 2017 (jedes zweite Wochenende)

- Organisation karitativer Veranstaltungen
- Entgegennahme und Verwaltung von Sachspenden



Musterstadt, den 01. Januar 2023