Maria Mustermann

Assistenz der Geschäftsführung


## Persönliche Daten

03.04.1995

##  +49 123 11223344

 mustermail@muster.de

 Musterstraße 11

 12345 Musterstadt

Berufserfahrung

**Persönliche Referentin des Vorstands***Finanzagentur Mustergold, Beispielort | seit 01/2023*

* Prozessoptimierung in der Arbeitsmittelbeschaffung
* Unterstützung bei operativen Tätigkeiten
* Organisation von Geschäftsreisen

## Kenntnisse

 Lexware

 Asana

## Sprachen

Englisch

Französisch

## A1 A2 B1 B2 C1 C2

**Assistenz der Geschäftsführung***Investmentbank Muster, Fantasiestadt |
11/2020 – 12/2022*

* Vor- und Nachbereitung von Meetings
* Korrespondenz in Deutsch und Englisch
* Analyse von Kennzahlen

**Junior-Assistenz der Geschäftsführung***Fantasie-Finanz GmbH, Musterstadt |
09/2019 – 10/2020*

* Projektorganisation
* Anfertigung von Geschäftsberichten
* Firmeninterne Kommunikation

## Soft Skills

* Kommunikationsstärke
* Organisationsgeschick
* Multitasking-Fähigkeit

## Hobbys

* Sudoku
* Reisen

## Sonstiges

 Führerschein Klasse B



Musterstadt, den 01. Januar 2023

Ehrenamtliches Engagement

**Ehrenamtliche Tätigkeit***Tierverein „Musterkatze“, Beispielstadt | seit 2017 (jedes zweite Wochenende)*

* Organisation karitativer Veranstaltungen
* Entgegennahme und Verwaltung von Sachspenden

Weiterbildung

**Zertifikatslehrgang Projektmanagement***Muster-Karriereakademie, Beispielstadt | 08/2019 – 10/2019*

**Weiterbildungskurs für Business English***Muster-Fortbildungsinstitut, Musterort | 01/2018 – 06/2018
(berufsbegleitend)*

**Abitur***Wirtschaft-Gymnasium, Beispielort | 06/2014*

**Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement***Beispielfinanz GmbH, Fantasieort |
10/2014 – 10/2017*

**Management-Assistenz***Muster-Finanzdienstleister, Beispielstadt |
11/2017 – 07/2019*

* Terminplanung und Reisemanagement
* Vorbereitung von Präsentations-unterlagen
* Dokumentenverwaltung

Ausbildung

## +49 123 54201526 mustermail@muster.de Musterstraße 11, 12345 Musterstadt